

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
(МБОУ СОШ №31 г.Шахты)
346 510, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Мишиционная, 20
Тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90
E-mail: school31@shakhty-edu.ru

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми

Принято на педсовете
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 31 г.Шахты
А.И.Балаки В.И. АГИБАЛОВА
Приказ № 95 от «01» сентября 2018 г.

Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 31 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ №31 г.Шахты, являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №31 г.Шахты (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №31 г. Шахты и настоящим положением.

1.3. **Целью деятельности** Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ №31 г.Шахты, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение **основных** направлений и перспектив развития МБОУ СОШ №31 г. Шахты;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МБОУ СОШ №31 г. Шахты;
- принятие **локальных** нормативных актов МБОУ СОШ №31 г. Шахты в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание МБОУ СОШ №31 г. Шахты:

- определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №31 г. Шахты, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №31 г. Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №31 г. Шахты;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №31 г. Шахты;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №31;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №31 г. Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №31 г. Шахты о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №31 г. Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №31 г. Шахты.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ №31 г. Шахты, с которыми заключен Трудовой договор.

4.2. Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №31 г. Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решение принимается открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;
- принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №31 г. Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СОШ №31 г. Шахты.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ №31 г. Шахты.

6.5. Книги протоколов Общего собрания хранятся в делах МБОУ СОШ №31 г. Шахты и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБОУ СОШ №31 г. Шахты в установленном порядке.